



## **GDPR - informace a přístup k osobním údajům**

SMĚRNICE č.j.: 18/2022

ŽIRAFA – Integrované centrum Frýdek-Místek, příspěvková organizace

25. května 2018

aktualizace 07.09.2022

Copyright © 2018 by VIAVIS a.s.			
<b>ID Dokumentu</b>	I_GDPR_ISUoZOO	<b>Verze</b>	finální
<b>Zodpovídá</b>	Vladimír Nesvadba	<b>Stav</b>	K předání
<b>Klasifikace</b>	Pro vnitřní potřebu	<b>Určeno pro</b>	ŽIRAFA – Integrované centrum Frýdek-Místek, příspěvková organizace
<b>Počet výtisků</b>	6	<b>Výtisk číslo</b>	1

## Obsah

1	Úvod	4
1.1	Základní pojmy	4
1.2	Právní úprava informování a přístupu subjektu údajů k osobním údajům	4
2	Informace subjektu údajů o zpracování osobních údajů	6
2.1	Informace k dokumentu	7
2.2	Dokument - „Informace subjektu údajů o zpracování osobních údajů“	7
3	Přístup subjektu údajů k osobním údajům	11

## 1 Úvod

Účelem tohoto dokumentu je seznámit zákazníka s problematikou informování subjektu údajů o zpracování osobních údajů a práva subjektu údajů na přístup k osobním údajům podle kapitoly III, oddílu 2 Nařízení.

### 1.1 Základní pojmy

Pokud se v tomto dokumentu hovoří o „**Nařízení**“, je jím NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

**Správce** - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení (čl. 4 odst. 7 Nařízení).

**Subjekt údajů** - identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

**Zpracování** - jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení (čl. 4 odst. 2 Nařízení).

### 1.2 Právní úprava informování a přístupu subjektu údajů k osobním údajům

Problematiku informování subjektu údajů o zpracování osobních údajů upravuje čl. 12 až 14 Nařízení, přístup k osobním údajům čl. 15 Nařízení, která jsou součástí kapitoly III Nařízení o právech subjektu údajů.

Správce je povinen přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektu údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace uvedené v člancích 13 a 14 a učinil veškerá sdělení podle článků 15 až 22 a 34 o zpracování. Z uvedené definice vyplývá, že tato část poskytovaných informací není doslovným přepisem všech relevantních informací o zpracování osobních údajů, protože pak by nemohla být zajištěna podmínka stručného a srozumitelného informování a obtížně by se realizoval snadno přístupný způsob informování (např. vývěskou v prostorách pro uživatele, zaměstnance, na webových stránkách apod.).

Jsme toho názoru, že podrobné informace subjektu údajů přísluší zejména s přihlédnutím k čl. 15 Nařízení, kdy má subjekt údajů právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím uvedeným v citovaném článku Nařízení.

## 2 Informace subjektu údajů o zpracování osobních údajů

### JAK INFORMACE SDĚLIT?

Vzhledem k tomu, že informace musí být snadno přístupné, doporučujeme jejich zveřejnění následujícím způsobem:

- vyvěšením na vašich webových stránkách, na něž se návštěvníci stránek dostanou nejlépe přímo z hlavní stránky nebo jiným snadným způsobem,
- v tištěné podobě pro zaměstnance při přijetí do pracovního nebo obdobného poměru
- v tištěné podobě na vývěsce, nástěnce v místě, kam přichází veřejnost, která je subjektem údajů,
- v tištěné podobě u zaměstnance, určený pro styk s veřejností, zejména za účelem registrace nebo obecně u zaměstnance, který vyžaduje osobní údaje od subjektů údajů. V tomto případě je povinností informovat subjekt údajů v okamžiku předání osobních údajů správci a zaměstnanec tak může subjektu údajů předat informace přesně a kvalifikovaně.

Formu sdělení Nařízení nestanoví, pouze uvádí demonstrativní výčet způsobů informování v podobě písemných nebo jiných prostředků, včetně ve vhodných případech v elektronické podobě, a pokud si to subjekt údajů vyžádá, pak i ústně, je-li prokázána jeho identita.

Informace, které mají být subjektům údajů poskytnuty, mohou být doplněny standardizovanými ikonami s cílem poskytnout snadno viditelným, srozumitelným a jasným způsobem přehled o zamýšleném zpracování. Pokud jsou ikony prezentovány v elektronické formě, musí být strojově čitelné.

### KDY JE ZVEŘEJNIT NEBO SDĚLIT?

Pokud jsou osobní údaje získány od subjektu údajů, poskytně mu správce informace v okamžiku získání osobních údajů.

Pokud nejsou osobní údaje získány od subjektu údajů, poskytně správce subjektu údajů informace „v přiměřené lhůtě, ale nejpozději do jednoho měsíce“ po získání osobních údajů nebo „nejpozději v okamžiku, kdy poprvé dojde ke komunikaci se subjektem údajů“.

Jestliže správce hodlá osobní údaje zpřístupnit jinému příjemci, pak nejpozději při prvním zpřístupnění osobních údajů.

### KDY INFORMACE NEMUSÍTE ZVEŘEJNIT NEBO SDĚLIT?

Informace nemusíte poskytovat v případě, že subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má a v případě čl. 14 Nařízení pokud se ukáže, že poskytnutí takových informací není možné nebo by vyžadovalo nepřiměřené úsilí nebo je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno obecně závazným

právním předpisem, v němž jsou stanovena vhodná opatření na ochranu oprávněných zájmů subjektu údajů nebo osobní údaje musí zůstat důvěrné s ohledem na povinnost zachovávat služební tajemství upravenou obecně závazným právním předpisem. S ohledem na specifika těchto výjimek a ne vždy jednoznačný výklad ve vztahu ke konkrétním situacím jsme připravili materiál, který umožní komplexní informování subjektu údajů založeném na zásadách vyjmenovaných v čl. 12 odst. 1 Nařízení.

## 2.1 Informace k dokumentu

Vzor dokumentu „Informace subjektu údajů o zpracování osobních údajů“ je uveden v následující kapitole.

Dokument obsahuje veškeré povinnosti správce uvedené v čl. 13 a 14 Nařízení.

Dokument je vypracován vzorově, vychází z obecných předpokladů a podléhá tedy podrobné revizi a doplnění ze strany zákazníka podle skutečně identifikovaných zpracování osobních údajů.

## 2.2 Dokument - „Informace subjektu údajů o zpracování osobních údajů“

### Informace subjektu údajů o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů **ŽIRAFÁ – Integrované centrum Frýdek – Místek, příspěvková organizace, Fibichova 469, 738 01 Frýdek - Místek a IČ 00847011** (dále jen „správce“) poskytuje v souladu s čl. 12 a násl. Nařízením<sup>1</sup> subjektům údajů níže uvedené informace o zpracování osobních údajů.

Subjektem údajů se rozumí fyzické osoby, jejichž osobní údaje správce zpracovává - uživatelé a zaměstnanci správce.

V případě potřeby se mohou subjekty údajů obrátit na správce na níže uvedených kontaktech:

doručovací adresa: **ŽIRAFÁ – Integrované centrum Frýdek – Místek, příspěvková organizace, Fibichova 469, 738 01 Frýdek – Místek.**

adresa datové schránky: **w8ekzhu**

e-mailová adresa: **zirafa@zirafafm.cz**

telefon: **+ 420 558 431 563, provozní doba: 07:00 – 15:00 hod.**

Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Subjekty údajů se mohou obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle tohoto nařízení. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

titul, jméno, příjmení: **Mgr. et. Mgr., Bc. Hana Vitásková**

e-mailová adresa: **FM @viavis.cz**

---

<sup>1</sup> NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

telefon: **+ 420 595 174 250**

Zpracování osobních údajů je prováděno zejména za účelem vyúčtování a úhrady poskytnutých sociálních služeb, řádného vedení předepsaných agend a plnění právních předpisů v dalších oblastech, zejména personální a mzdové agendy, daní, účetnictví a zdravotního pojištění.

Zpracováním osobních údajů správce založených na právním základě zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm.

f) Nařízení sleduje v nezbytně nutném rozsahu obhajobu svých právních nároků při plnění úkolů souvisejících s poskytnutím sociálních služeb uživatelům, řádného vedení předepsaných agend a plnění právních předpisů v oblasti personální a mzdové agendy, daní, účetnictví a zdravotního pojištění zaměstnanců. Zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů je prováděno výhradně za účelem v souhlasu vyjádřeným, s nímž je subjekt údajů vždy seznámen před jeho udělením.

Právním základem zpracování jsou skutečnosti uvedené v čl. 6 odst. 1 písm. a),b),c),d),e),f).

Správce zpracovává následující kategorie osobních údajů:

- Identifikační údaje uživatelů, pro případy vyrozumívání rovněž jejich rodinných příslušníků, opatrovníků nebo blízkých osob, v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů nebo potřebných pro jejich kontaktování,
- Identifikační údaje zaměstnanců a pro uplatnění jejich práv i identifikační údaje rodinných příslušníků, v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů nebo potřebných pro jejich kontaktování,
- Identifikační údaje smluvních partnerů a jejich zaměstnanců,
- údaje o fyzické, fyziologické, genetické nebo psychické identitě, pokud jsou nezbytné pro poskytování sociálních služeb,
- osobní údaje vyjádřené v souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.

Osobní údaje jsou získávány od subjektu údajů, z veřejných zdrojů (např. obchodní rejstřík, ARES - zejména pro ověření správnosti již zpracovávaných osobních údajů) a z jiných zdrojů (zejména od OSSZ, zdravotních pojišťoven, úřadu práce a soudů).

Příjemci osobních údajů jsou subjekty, jimž je správce povinen poskytovat osobní údaje na základě příslušných obecně závazných právních předpisů a zpracování údajů pro poskytování sociálních služeb, příp. další oprávněné subjekty s ohledem na specifická zpracování. Příjemcem osobních údajů nejsou subjekty, jejichž činnost nesouvisí s činnostmi a poskytovanými službami správce.

Správce nemá v úmyslu předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci.

Osobní údaje jsou uloženy po dobu, kterou stanoví příslušné obecně závazné právní předpisy, pokud takové zpracování ukládají nebo umožňují. V ostatních případech je doba uložení osobních údajů stanovena jako doba potřebná k uplatnění práv nebo oprávněných zájmů subjektu údajů, správce nebo třetích osob nebo jako doba potřebná k obhajobě právních nároků správce, příp. třetích osob. Doba



uložení osobních údajů rovněž stanoví příslušné požadavky předpisů Evropské unie, zejména v oblasti poskytování dotací. Při stanovení doby uložení osobních údajů jsou zohledňovány veškeré aspekty daného zpracování a zájmy subjektu údajů.

Doba uložení je dána Spisovým a skartačním řádem organizace.

V případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na plnění právních povinností a jejich poskytování je zákonným požadavkem, je subjekt údajů povinen osobní údaje poskytnout. V případě neposkytnutí osobních údajů nelze naplnit zákonné požadavky, což může vést ke zmaření prováděných úkonů. Pokud je poskytování osobních údajů smluvním požadavkem nebo požadavkem, který je nutno uvést do smlouvy (a nejde o plnění právních povinností), může dojít v případě odmítnutí poskytnout osobní údaje subjektem údajů k situaci, kdy smlouva nebude moci být uzavřena. Správce však nepodmiňuje uzavření smlouvy poskytnutím těch osobních údajů od subjektu údajů, které nejsou pro řádné uzavření smlouvy nezbytné.

V rámci zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování.

Profilování není správcem využíváno.

Správce nezpracovává osobní údaje přímo sdělené subjektem údajů pro jiné účely, než pro ty, které byly subjektu údajů sděleny v okamžiku jejich předání. Pokud hodlá správce zpracovávat tyto osobní údaje pro jiné účely, před vlastním zahájením zpracování poskytne subjektu údajů informace o tomto jiném účelu, jakož i další informace nezbytné k uplatnění jeho práv.

#### Subjekt údajů má dále tato práva:

- V případech, kdy je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) Nařízení, tedy zpracování osobních údajů je prováděno se souhlasem subjektu údajů, má subjekt údajů právo odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.
- Podat stížnost u dozorového úřadu.
- Podle čl. 15 Nařízení právo na přístup k osobním údajům a právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a informace o jejich zpracování.
- Podle čl. 16 Nařízení právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje.
- Právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu za podmínek uvedených v čl. 17 Nařízení vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají.
- Právo na to, aby správce omezil za podmínek uvedených v čl. 18 Nařízení zpracování jeho osobních údajů.
- Pokud to subjekt údajů požaduje, je správce povinen informovat subjekt údajů o příjemcích osobních údajů podle čl. 19 Nařízení.

- Za podmínek uvedených v čl. 20 Nařízení získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci.
- Za podmínek uvedených v čl. 21 Nařízení kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají.
- Za podmínek uvedených v čl. 22 Nařízení nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.
- Správce musí podle čl. 34 odst. 1 Nařízení subjektu údajů oznámit případ porušení zabezpečení jeho osobních údajů, který bude mít za následek vysoké riziko pro jeho práva a svobody. Tuto povinnost správce nemá, pokud se uplatní některá z podmínek uvedená v čl. 34 odst. 3 Nařízení.

### 3 Přístup subjektu údajů k osobním údajům

Subjekt údajů má právo požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům. V daném případě jde o konkrétní informace, které se týkají přímo subjektu údajů. Nejde tedy o obecné informace, které jsou zveřejňovány zejména ve smyslu čl. 14 Nařízení.

Pokud se subjekt údajů obrátí na správce, ten je povinen postupovat za splnění podmínek uvedených v čl. 12 odst. 1 až 6 a čl. 15 odst. 3, 4 Nařízení.

V úvahu přichází zpracování následujících sdělení:

1. Zaslání informace subjektu údajů o prodloužení lhůty pro podání informace, kde je třeba subjektu údajů sdělit důvody, pro které nebylo možno jeho žádosti do jednoho měsíce od data jejího obdržení vyhovět a lhůtu, o kterou se poskytnutí informací prodlužuje. Lhůta nesmí překročit dva měsíce.
2. Poskytnutí potvrzení, zda osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, jsou či nejsou zpracovávány, příp. též informace uvedené v čl. 15 odst. 1 písm. a) až h), odst. 2 Nařízení a dále kopie zpracovávaných osobních údajů za předpokladu, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Standardizovat dokument podle bodu 2. vzhledem k jeho možným variantám a různorodosti není vhodné.