

*ŽIRAFA – Integrované centrum Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
Fibichova 469, 738 01 Frýdek-Místek*

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2025



Frýdek-Místek 26.2.2026

Mgr. Natálie Hamplová

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuji výroční zprávu za kalendářní rok 2025 o činnosti Žirafa-Integrované centrum Frýdek-Místek, příspěvkové organizace, v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení	0
výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	0
počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0
další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

Ve Frýdku Místku 26.2.2026

Mgr. Natálie Hamplová
ředitelka

Obsah

I.	Úvod	4
II.	Vyhodnocení plnění úkolů, pro které byla příspěvková organizace zřízena	5
1.	Využití kapacity zařízení	7
2.	Personální zajištění sociálních služeb	10
3.	Vzdělávání zaměstnanců	12
4.	Spolupráce s ostatními organizacemi, finanční příspěvky a dary	13
5.	Kulturně společenská činnost příspěvkové organizace	14
III.	Vyhodnocení ukazatelů stanovených příspěvkové organizaci	19
IV.	Vyhodnocení hospodaření příspěvkové organizace	20
1.	Rozbor nákladů a výnosů a výsledku hospodaření	20
2.	Rozbor mzdových prostředků financovaných z rozpočtu města	22
3.	Peněžní fondy a jejich krytí	24
4.	Struktura majetku a zdrojů	26
5.	Návrh na rozdělení výsledku hospodaření	28
6.	Čerpání účelových dotací	28
7.	Pohledávky	28
8.	Vyhodnocení doplňkové činnosti	28
9.	Péče o svěřený majetek	29
V.	Správa majetku a údržba budov	29
1.	Údržba budov a zařízení	29
2.	Bezpečnost práce a požární ochrana	31
3.	Autoprovoz	31
4.	Zajištění stravy	31
5.	Zajištění úklidu	31
VI.	Plnění opatření z minulé zprávy a návrh opatření ke zkvalitnění činnosti příspěvkové organizace	31
VII.	Stručné zhodnocení výsledků kontrol	34

I. Úvod

Vážení čtenáři,

předkládám Vám výroční zprávu příspěvkové organizace Žirafa – Integrované centrum Frýdek-Místek. Úvodní část zprávy zpracovala vedoucí sociální pracovnice Mgr. Radka Nosková, Dis., která v ní stručně představuje jednotlivé poskytované služby a přehledně shrnuje využití jejich kapacity podle zvolených kritérií.

V následujících kapitolách se věnuji personálnímu zajištění služeb, péči o zaměstnance a jejich dalšímu vzdělávání, stejně jako spolupráci s partnerskými organizacemi. Součástí zprávy je rovněž přehled darů a finančních příspěvků, které jsou pro naši činnost nepostradatelné a které využíváme zejména k nákupu výchovných a kompenzačních pomůcek pro klienty. Kapitola věnovaná kulturně-společenské činnosti přibližuje tradiční akce, které sami pořádáme nebo se jich s radostí účastníme – od sportovních setkání přes společenské události až po oblíbené autorské i prodejní výstavy.

Ekonomickou část zprávy zpracovala paní Yvona Ožvoldová, která přehlednou formou shrnuje hospodaření organizace za uplynulý rok. Naleznete zde informace o mzdových prostředcích, peněžních fondech, struktuře majetku, návrhu na rozdělení výsledku hospodaření i přehled účelových dotací. Součástí této kapitoly je také výčet realizovaných oprav a investic.

Ve spolupráci s technickou pracovnicí Zdeňkou Kukučkovou jsme zpracovaly kapitolu věnovanou správě majetku a údržbě budov. Tato část zahrnuje rovněž oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, autoprovozu a zajištění dodavatelských služeb, jako je dovoz stravy či úklid.

Samostatná kapitola je věnována stanoveným cílům organizace. Rozlišujeme cíle dlouhodobé, které zpravidla přesahují období jednoho roku a často se týkají údržby budov či větších investičních záměrů, a cíle krátkodobé, zaměřené na kvalitu poskytovaných služeb z pohledu klientů i profesního rozvoje zaměstnanců. U jednotlivých cílů hodnotíme míru jejich naplnění, případně zdůvodňujeme jejich přesun do dalšího období a současně si stanovujeme nové priority.

Závěrečná kapitola přináší přehled kontrol, které v organizaci v daném roce proběhly.

Mgr. Natálie Hamplová, ředitelka organizace

II. VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PRO KTERÉ BYLA PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENÁ

Organizace ŽIRafa – Integrované centrum Frýdek-Místek, p. o., dlouhodobě zajišťuje poskytování sociálních služeb osobám s intelektovým znevýhodněním. Od roku 1993, kdy byla zahájena činnost denního stacionáře, byla nabídka služeb v roce 2010 rozšířena o pobytové služby – chráněné bydlení a odlehčovací službu. Poskytování služeb probíhá ve dvou objektech nacházejících se v městské části Místek, budova na ulici Janáčkova 310 a budova na ulici Fibichova 469.

Hlavním cílem organizace je poskytování kvalitní sociální péče osobám s intelektovým znevýhodněním, které vyžadují pomoc a podporu jiné fyzické osoby.

Denní stacionář je členěn na oddělení zvýšené péče, denního pobytu a dílen. Poskytované činnosti jsou zaměřeny na rozvoj pracovních dovedností, podporu kreativity a posilování sebeobslužných schopností uživatelů. V roce 2025 byl kladen důraz zejména na podporu sociálního začleňování a rozvoj samostatnosti uživatelů.

Pobytová odlehčovací služba je určena osobám pečujícím o blízké s mentálním postižením a slouží k zajištění dočasné náhrady péče. Uživatelům je poskytována odpovídající podpora v bezpečném prostředí. Služba je určena osobám ve věku od 18 do 64 let. V roce 2025 byla zaměřena na udržení a rozvoj dovedností v oblasti sebeobsluhy a na zapojování uživatelů do běžného chodu chráněného bydlení.

Sociální služba chráněného bydlení je poskytována osmi uživatelům s cílem podpory jejich samostatného způsobu života, zejména v oblasti péče o domácnost, vyřizování běžných záležitostí a navazování sociálních vztahů. V roce 2025 byla služba zaměřena na posilování kontaktu se sociálním prostředím a podporu aktivní účasti uživatelů na plánování společných aktivit.

Ergoterapie je součástí sociálně aktivizačních činností denního stacionáře a je realizována individuálně nebo ve skupině v souladu s aktuálním zdravotním stavem a schopnostmi uživatelů.



Návštěva ZOO Ostrava

Žirafa-Integrované centrum Frýdek-Místek, p.o.

Denní
stacionáře
kapacita 60
uživatelů

Odlehčova
cí služby
kapacita 2
lůžka

Chráněné
bydlení
kapacita
8
uživatelů

Denní
pobyt

kapacita
18
uživatelů

Oddělení
zvýšené
péče

kapacita
10
uživatelů

Dílny

kapacita
32
uživatelů

1. Využití kapacity zařízení

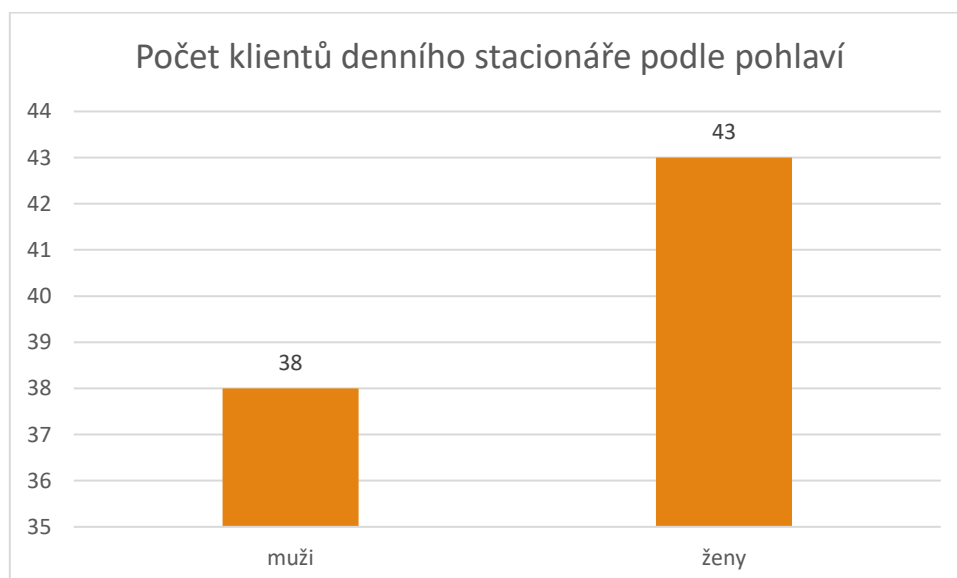
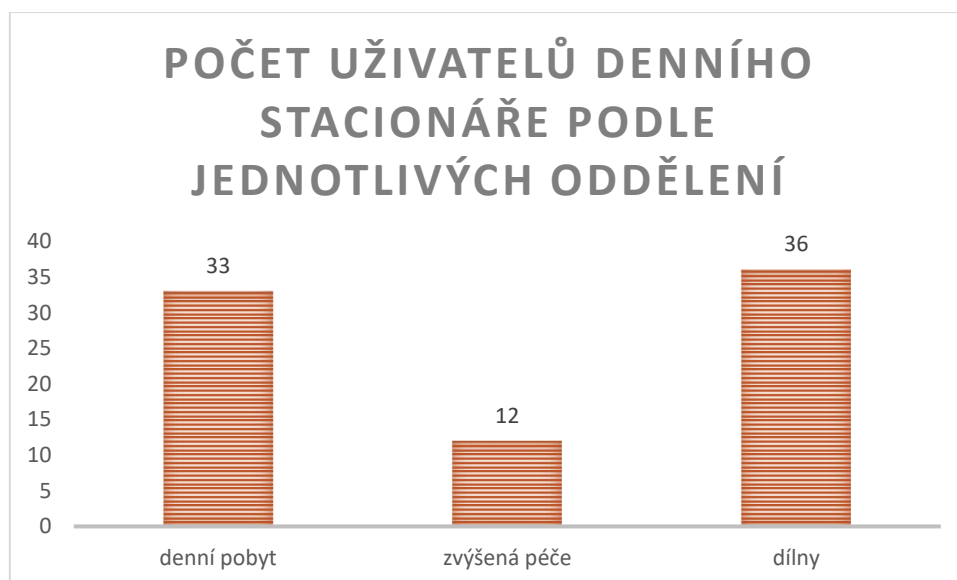
Využívání služby denních stacionářů v roce 2025

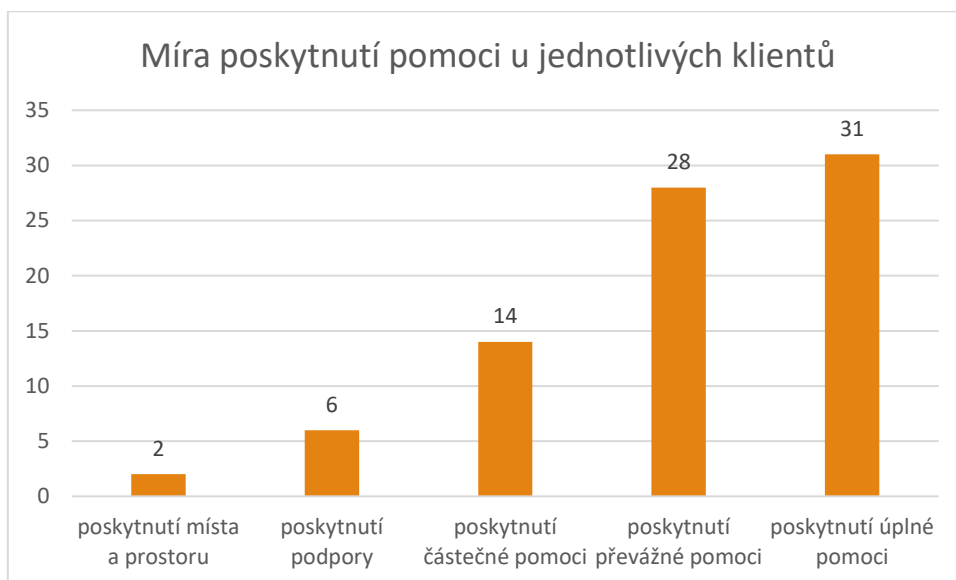
V roce 2025 využilo sociální služby denního stacionáře 81 uživatelů. Okamžitá kapacita činí 60 uživatelů.

Počet čekajících zájemců o sociální službu

Druh soc. služby	Přijaté žádosti v roce 2025	Aktuální počet všech aktivních žádostí	Přijatí uživatelé v roce
Denní stacionář	5	2	3
Odlehčovací služba	4	5	4
Chráněné bydlení	2	21	0
celkem	11	27	7

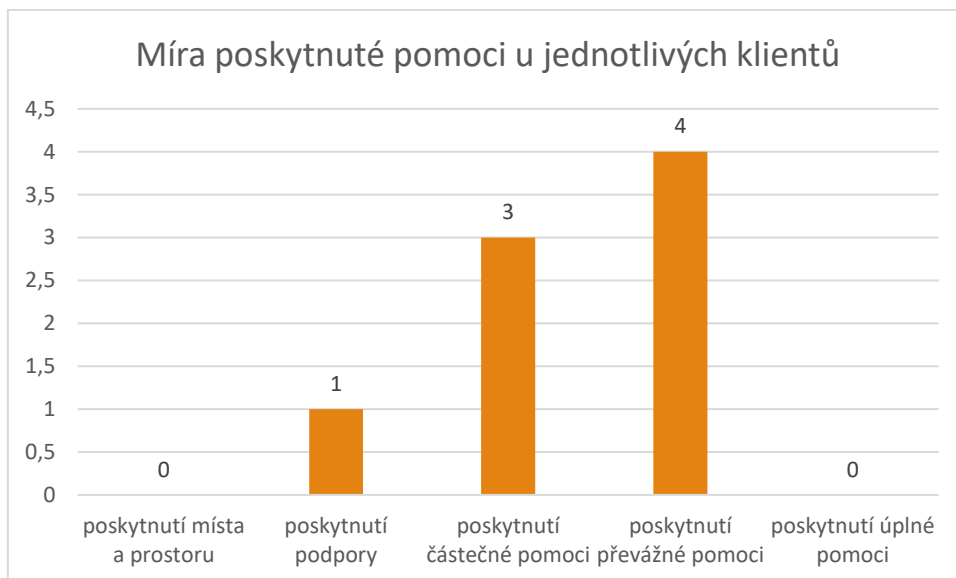
Během roku 2025 začali v organizaci ŽIRAFa – Integrované centrum Frýdek-Místek, p. o. využívat službu nově 3 uživatelé. Službu ukončilo 8 klientů na vlastní žádost.





Využívání služby chráněného bydlení v roce 2025

Kapacita chráněného bydlení je 8 míst a služba je plně využita. Na chráněném bydlení jsou 4 ženy a 4 muži. Věkový průměr uživatelů této služby je 42 let.

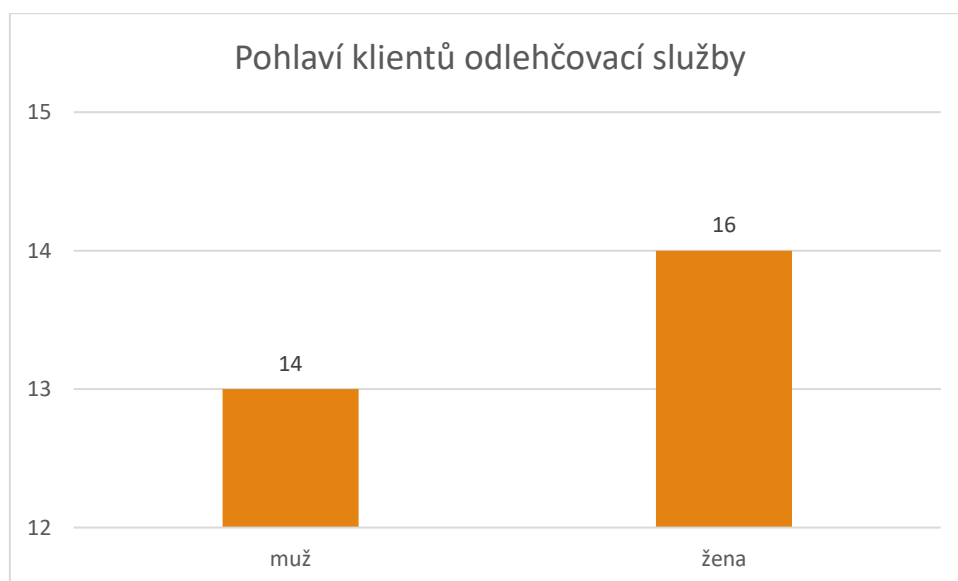
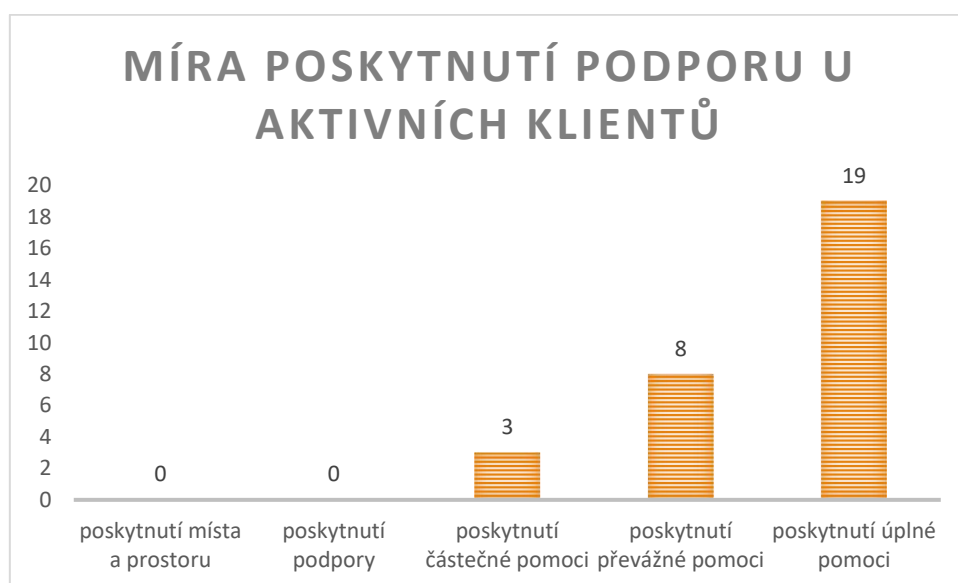


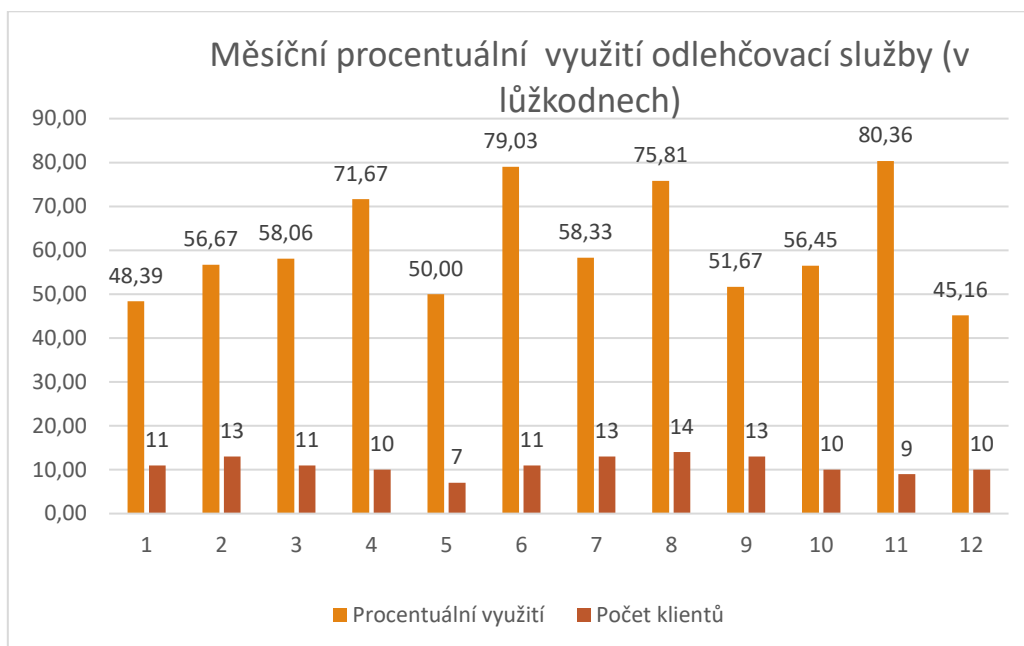
Využívání odlehčovací služby v roce 2025

Odlehčovací služba má kapacitu dvou lůžek umístěných v jednom pokoji, což je z hlediska organizace značně limitující. Tuto skutečnost je nutné zohledňovat při přijímání nových žadatelů o službu.

V roce 2025 bylo uzavřeno celkem 30 smluv o poskytování odlehčovací sociální služby. V průběhu roku 2025 ukončilo využívání služby pět uživatelů a čtyři noví klienti naopak odlehčovací službu začali využívat. V roce 2025 využilo odlehčovací službu celkem 27 klientů.

Největší počet uživatelů pocházel z Frýdku-Místku (celkem 10), dále z Frýdlantu nad Ostravicí (3) a z Palkovic (3), Ostrava (2), Fryčovice (2), Paskov (2). Po jednom uživateli bylo z Vratimova, Kunčiček u Bašky, Třince, Vendryně, Pstruží, Hukvald, Karviné, Rožnov pod Radhoštěm.





2. Personální zajištění sociálních služeb

Ani uplynulý rok se neobešel bez personálních změn, které se dotkly všech úseků i poskytovaných služeb.

Na pobytové službě došlo k obměně dvou pracovníků v sociálních službách. V denních stacionářích nastoupily tři nové pracovníce a jednu zaměstnankyni jsme přijali jako zástup za kolegyni v dlouhodobé pracovní neschopnosti.

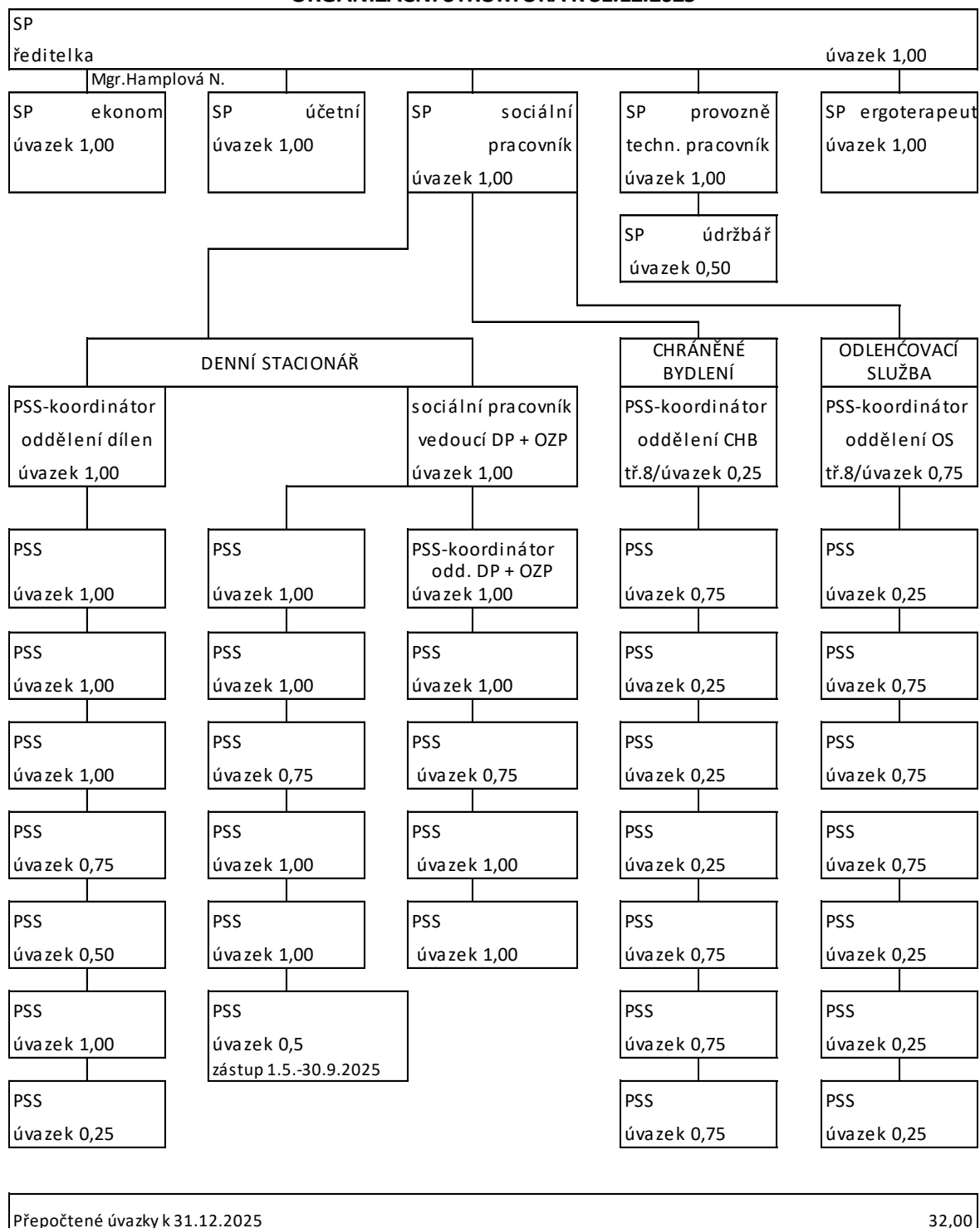
Na úseku správy jsme se po několik měsíců potýkali s neobsazenou pozicí vedoucí sociální pracovníce. V současné době je však toto místo již obsazeno zkušenou odborníčkou s praxí v pobytových službách i s vedením pracovního týmu. Její předností je zejména empatický a profesionální přístup ke klientům i jejich opatrovníkům.

Počet úvazků na jednotlivých sociálních službách

Druh soc. služby	Pracovník v sociálních službách	Vedoucí sociální pracovník	Sociální pracovník-vedoucí oddělení	Ergoterapeut	Koordinátor-PSS
Denní stacionáře	15	0,65	1	1	1
Chráněné bydlení	3,75	0,25	-	-	0,25
Odlehčovací služba	3,25	0,10	-	-	0,75
Celkem	22	1	1	1	2

ŽIRAF-Integrované centrum Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Fibichova 469, 738 01 Frýdek-Místek, IČ 00847011

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA K 31.12.2025



vysvětlivky zkratk:

SP	správa	D	oddělení dílen
DP	oddělení denního pobytu	CHB	oddělení chráněného bydlení
OZP	oddělení zvýšené péče	OS	oddělení odlehčovací služby
PSS	pracovník v sociálních službách		

3. Vzdělávání zaměstnanců

V rámci prohlubování kvalifikace zaměstnanců probíhalo vzdělávání pracovníků také v uplynulém roce. Zaměstnanci absolvovali akreditovaný kurz Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR s názvem *Aby záda nebolela*, zaměřený na pohybové zásady pro pracovníky v sociálních službách. Kurz byl orientován na prevenci bolestí zad, zásady správného dýchání a držení těla a na uvědomění si, že i drobné změny v každodenních pracovních návycích mohou výrazně přispět ke zlepšení fyzické kondice. Vzdělávání se zúčastnilo 12 pracovníků ambulantních služeb a 7 pracovníků služeb pobytových.

Součástí profesního rozvoje byly rovněž odborné stáže. Celkem 13 pracovníků denních stacionářů navštívilo Denní stacionář Paskov organizace Charita Frýdek-Místek a denní stacionář EDEN organizace Slezská diakonie v Českém Těšíně. Sedm pracovníků pobytových služeb absolvovalo stáž na odlehčovací službě Charita Frýdek-Místek. Výměnné stáže přinášejí zaměstnancům nové podněty ke zlepšení práce, umožňují sdílení zkušeností s kolegy z jiných zařízení a poskytují širší přehled o návazných službách pro naše klienty.

Proběhla také řada individuálně zaměřených kurzů, zejména na denním stacionáři – oddělení dílen. Pracovníci zde musí kromě odborných standardů sociální práce rozvíjet i tvořivé a řemeslné dovednosti, které následně předávají klientům při aktivizačních činnostech. Nový pracovník stolařské dílny absolvoval řezbářský kurz, pracovníce keramické dílny několikadenní kurz zaměřený na glazury a dekorace. Zaměstnanci se rovněž zúčastnili každoroční výstavy a vzdělávací akce Kreativ určené pedagogům, která je pravidelným zdrojem nových výtvarných technik a inspirace pro práci s různorodými materiály. Nová pracovníce zvýšené péče absolvovala seminář zaměřený na práci s lidmi s kombinovaným postižením a poruchou autistického spektra.

V průběhu roku bylo realizováno také školení první pomoci ve spolupráci se zdravotníky z Českého červeného kříže. Samozřejmostí bylo i každoroční školení zaměřené na problematiku ochrany osobních údajů. Zaměstnanci si zde opakovali zásady bezpečného nakládání s údaji klientů, ochranu citlivých informací, pravidla komunikace s příchodzími osobami i poskytování informací v souladu s platnou legislativou.

Pracovníci správy se i v uplynulém roce pravidelně vzdělávali ve svých specializovaných agendách. Absolvovali školení zaměřená na oblast BOZP a požární ochrany, práci v systému VEMA, vedení spisové služby a skartaci dokumentů, pravidla čerpání fondu FKSP i aktuální legislativní změny vztahující se k jejich pracovní náplni. Cílem těchto školení je zajistit nejen odbornou způsobilost zaměstnanců, ale také správné a zákonné fungování organizace ve všech administrativních a provozních oblastech.

Výtvarná činnost s klienty zvýšené péče



4. Spolupráce s ostatními organizacemi, finanční příspěvky a dary

Investiční a neinvestiční finančních dary a příspěvky z rozpočtu jiných ÚSC								
k 31.12.2025								
datum	č.	ÚZ	DÁRCE	fin.dar neúčelový	fin.dar účelový	dotace neinvest.	použití	zbývá
10.1.2025	1	10125	Obec Pstruží		2 000		2 000	0
22.1.2025	2	22125	Obec Komorní Lhotka		5 000		5 000	0
28.1.2025	3	28125	Obec Dobrá			20 000	20 000	0
6.2.2025	4	60225	Obec Těrlicko			10 000	10 000	0
7.2.2025	5	70225	Obec Nižní Lhoty			10 000	10 000	0
18.2.2025	6	18225	Obec Baška			6 000	6 000	0
19.2.2025	7	19225	Obec Vendryně		3 000		3 000	0
24.2.2025	8	24225	Obec Janovice		3 000		3 000	0
3.3.2025	9	30325	Obec Metylovice		5 000		5 000	0
3.3.2025	10	20325	GO STEEL a.s.		20 000		20 000	0
11.3.2025	11	11325	Město Paskov			10 000	10 000	0
13.3.2025	12	13325	Obec Sedliště			20 000	20 000	0
24.3.2025	13	24325	Obec Řepiště		10 000		10 000	0
8.4.2025	14	80425	Město Vratimov		15 000		15 000	0
28.3.2025	17	28325	Obec Ostravice		5 000		5 000	0
1.4.2025	15	10425	Město Frýdlant nad Ostravicí			50 000	50 000	0
14.4.2025	16	14425	Obec Fryčovice		8 000		8 000	0
28.4.2025	18	27425	Obec Hukvaldy		5 000		5 000	0
28.4.2025	19	28425	Obec Kozlovice		8 000		8 000	0
16.5.2025	20	16525	Obec Čeladná			15 000	15 000	0
24.10.2025	21	24125	Město Brušperk		10 000		10 000	0
				0	99 000	141 000	240 000	0

Za

všechny dary upřímně děkujeme!

ADRA – dobrovolnické centrum Frýdek-Místek

V uplynulém roce působili v našem zařízení celkem čtyři dobrovolníci. Tři z nich se zapojili do podpory uživatelů chráněného bydlení, jeden docházel pravidelně do denního stacionáře – oddělení dílen.

Dobrovolníci přinášejí lidem s hendikepem především lidskou blízkost, přátelství a přirozenou podporu. Stávají se jejich skutečnými kamarády, budují vzájemnou důvěru a tráví s nimi čas podle jejich zájmů, přání a individuálních potřeb. Setkávání probíhá nejen formou osobních návštěv, ale také prostřednictvím sociálních sítí a dalších komunikačních platforem, což umožňuje udržovat kontakt i mimo přímá setkání.

Kromě individuálních návštěv patří mezi oblíbené společné aktivity například akce Kino s kamarády ze Žirafy, která se koná v prostorách organizace ADRA, nebo letní zahradní party pořádaná na zahradě budovy na ulici Fibichova. Tyto události významně přispívají k posilování přátelských vztahů nejen mezi dobrovolníky a našimi uživateli, ale také mezi dobrovolníky navzájem.

Velmi si vážíme také toho, že se dobrovolníci se svými „kamarády ze Žirafy“ aktivně zapojují do dalších aktivit organizace ADRA, například do ADRA běhu.

Celkem dobrovolníci věnovali své činnosti 418 hodin v rámci 233 návštěv. Svým působením tak významně přispěli ke zkvalitnění volného času i k posilování sociálních vztahů našich uživatelů.

5. Kulturně společenská činnost příspěvkové organizace

Akce pro širokou veřejnost, které jsme sami organizovali nebo se do jejich organizace aktivně zapojili

Výstava prací s názvem „Jehlou vyšíté“

V průběhu letních prázdnin jsme v budově Centra pro aktivní seniory na Anenské ulici uspořádali výstavu vyšíváných obrázků a dalších výrobků klientů denního stacionáře. Výstava probíhala v termínu od 28. července do 26. září 2025 a jednalo se o autorskou výstavu, v jejímž rámci jsme představili tvorbu dvou našich klientů, kteří se vyšívce věnují již řadu let. Touto formou jsme jim chtěli dopřát symbolickou oslavu jejich dlouhodobé píle, trpělivosti a tvůrčího nasazení. Vernisáž výstavy se uskutečnila 9. září 2025 v 10.00 hodin. Kulturní program zpestřila svým vystoupením žákyně Základní umělecké školy ve Frýdku-Místku Zora Honzíková, která zazpívala písně z pohádek. Na violoncello ji doprovodil pan učitel Michal Krutílek.

Výstava obrazů „Dialogy s mistry aneb Dalí by se divil“

Prodejní výstava obrazů malovaných akrylovými barvami se konala v prostorách Restaurace a kavárny Dvorek na Farním náměstí v Místku od 15. října do konce prosince 2025. Klienti organizace se při tvorbě obrazů inspirovali díly významných mistrů světového umění, jako jsou Salvador Dalí, Pablo Picasso či Vincent van Gogh. Prostřednictvím vlastního cítění, osobního pohledu a životní zkušenosti vytvořili originální parafráze známých děl. Nejednalo se o kopie, ale o svébytný dialog se slavnými umělci – místy s respektem, jindy s nadsázkou, hravostí a překvapivým výtvarným řešením. Výstava nabídla návštěvníkům jedinečný pohled na propojení klasického umění s osobitou tvorbou našich klientů.

Akce, kterých jsme se zúčastnili

Den rodiny – Společně k druhým

Zúčastnili jsme se akce na podporu rodin ve městě, kterou pořádalo Statutární město Frýdek-Místek. Do programu jsme se zapojili vlastním informačním stánkem, kde jsme prezentovali všechny tři poskytované služby organizace. Součástí stánku bylo také stanoviště pro děti, které po splnění jednoduchého úkolu obdržely razítko do průkazky a následně sladkou odměnu. Zadané úkoly vycházely z aktivizačních činností, jež běžně využíváme při práci s klienty denních stacionářů, a dětem tak zábavnou formou přiblížily naši každodenní práci.

Den seniorů SMFM

Další akcí pořádanou naším zřizovatelem, na níž jsme se aktivně podíleli, byl Den seniorů SMFM. Akci jsme podpořili prodejním stánkem s výrobky klientů denního stacionáře, oddělení dílen. Den seniorů se uskutečnil 4. června 2025 v 10.00 hodin ve Faunaparku Frýdek-Místek.

Účast na Olympiádě pro mládež s mentálním postižením

Již tradičně a každoročně jsme se zúčastnili sportovní olympiády pro osoby s mentálním postižením, kterou pořádá Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o. p. s., ve spolupráci s KO SPMP ČR. Naše pětičlenné smíšené družstvo nastoupilo 26. září 2025 ke slavnostnímu zahájení XXIX. ročníku olympiády. Po zaznění hymny a zapálení olympijského ohně mohlo sportovní klání začít. Účastníci soutěžili v celkem pěti disciplínách, mezi které patřil hod kriketovým míčkem, štafetový běh 5 × 80 metrů, přetahování lanem, běh na 400 metrů, skok do dálky a běh na 50 metrů. Naši borci vybojovali druhé místo v přetahování lanem.

Úspěch na meziměstském turnaji ve stolním tenise

Naši stolní tenisté se meziměstského turnaje zúčastnili již počtvrté a každoročně se na tuto sportovní událost velmi těší. XI. ročník turnaje ve stolním tenisu o Pohár primátora města Havířova se uskutečnil v sobotu 8. listopadu 2025 v profesionálním prostředí Národního tréninkového centra v Havířově, v městské části Šumbark, a probíhal po celý den. I letos se potvrdilo, že pravidelná příprava přináší své výsledky. Náš pětičlenný tým vedený kapitánem opět zvítězil, obhájil 1. místo a znovu si odvezl Pohár primátora města Havířova.

Evropské dny handicapu v Ostravě

U příležitosti 33. ročníku Evropských dnů handicapu 2025 (EDH) jsme se zapojili do výtvarné soutěže dětí a mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami s názvem Můj talent. Naši klienti se soutěže zúčastnili prostřednictvím společné práce – čtyři malíři z výtvarného kroužku vytvořili díla, v nichž se zobrazili při uplatňování svého talentu v běžném životě. Slavnostní převzetí ocenění proběhlo v úterý 30. září 2025 od 16.00 hodin v rámci setkání Evropských dnů handicapu, které se konalo v areálu Dolu Hlubina – Brick House (Staré koupelny) v Ostravě.

Činnosti našich služeb, jak je popsali jednotliví vedoucí pracovníci:

DENNÍ STACIONÁŘE

Naplňování cílů služby denního stacionáře oddělení denního pobytu a zvýšené péče

Naplňovat cíle služby znamená poskytovat kvalitní sociální péči s respektováním individuálních potřeb jednotlivých klientů, jejich věku, zdravotního stavu a aktuálních individuálně určených potřeb. Znamená to individuálně přistupovat ke každému klientovi, sestavit mu individuální plán a stanovit s ním osobní cíle a naplňovat je. Zároveň musíme respektovat aktuální zdravotní stav všech klientů přítomných v určitém čase na oddělení.

Klientům s přibývajícím věkem ubývají schopnosti a dovednosti ubývají, jsou pasivnější, jejich zdravotní stav a fyzická kondice není stabilní. Mají menší zájem o činnosti. Stává se nám, že klienti nechtějí jet na výlet, protože je pro ně moc náročné zvládnout cizí prostředí nebo cestu autobusem. Zhoršily se motorické (jemná i hrubá motorika) i psychické schopnosti klientů. Klienti jsou náročnější na péči. Proto jsme se při práci zaměřovali na rozvoj nebo udržení stávajících schopností klientů v oblasti sebeobsluhy, hygieny, stravování, socializace, motoriky a psychiky a procvičování všech stávajících schopností.

I sami rodiče či pečující potřebují víc odpočinku a hledají vhodné zařízení pro umístění svých opatrovanců, využívají více poradenství.

Důležitou součástí naplňování cílů služby byly správné vztahy mezi klienty, respektování se navzájem při všech činnostech – pravidelné setkávání při společných aktivitách, např. „muzikohrátky“, společná canisterapie, oslavy narozenin, každodenní setkávání. Plánovali jsme aktivity, které podporují zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – výlety, akce mimo zařízení, společné akce s jinými organizacemi. Zavedli jsme v teorii i praxi pojetí interaktivního multismyslového konceptu snoezelen, prakticky používáme některé aktivizační metody využívané v sociálních službách, např. jak

správně komunikovat, zjišťovat a reagovat na potřeby a zájmy klientů. Také jaké přínosy a rizika aktivizace přináší, co pomáhá k udržování kvality života nejen číslům klientů, ale i těm méně aktivním osobám. Na oddělení zvýšené péče se pracuje se strukturovaným učením (struktura místa, času, prostoru). Klienti více využívají odpočinkových prvků na zahradě - houpačky, závěsné hamaky, lavičky. Využívají více smyslových a motorických pomůcek.

Různorodosti potřeb osob se speciálními potřebami jsme vyhověli nabídkou činností a jejich zpestřením. Tak, aby se staly pro klienty motivací a vzbuzovaly jejich zájem o činnosti vůbec. Pracovali jsme v pracovních, v tělocvičně, ve společenských místnostech, na zahradě, v běžné společnosti okolo nás. Zaměřovali jsme se na to, aby klienti získávali nové zkušenosti, dovednosti a zážitky.

Pravidelně dle možností probíhala canisterapie a ergoterapie.

Uspořádali jsme výlety např. do Klimkovického lesoparku a do cukrárny, obohatili jsme vycházky např. obědem v restauraci, návštěvou McDonaldu, nebo cukrárny, nákupem v obchodě. Byli jsme na výletě do krásné ZOO v Ostravě, navštěvujeme kino Vlast. V měsíci říjnu jsme uspořádali cvičný poplach všech přítomných s hasiči z Frýdku - Místku, evakuaci všech klientů a zaměstnanců na zahradu. Měli jsme pečení chleba s klienty, navštívili jsme muzeum, výrobu medových sladkostí Marlenka, ples v Lidovém domě v Místku, dvakrát v letošním roce nás navštívilo divadlo „Smíšek“ (představení velmi zaujalo zvláště klienty s těžším mentálním postižením), byli jsme na výstavě na Frýdeckém zámku. Uspořádali jsme výlet do Kozlovic, do Bašky, na Olešnou, na kozí farmu v Havířově a k Hájku ve Frýdku. V podzimním období jsme byli na Havajském plese v Lidovém domě a byli jsme fandit na sportovních hrách. V předvánočním období plánujeme „andělský den“ s tvořením a rozdáváním dárků a společné posezení s rodiči a opatrovníky klientů s pohoštěním.

Mgr. Magdaléna Řepišťáková, vedoucí oddělení denního pobytu a zvýšené péče

CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ A ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Naplnění cílů pobytových služeb

Naším cílem je udržet a rozvíjet schopností našich uživatelů v každodenní činnosti. Motivovat je k udržování pořádku, pečovat o osobní hygienu, inspirovat k aktivní činnosti a pohybu.

Chráněné bydlení je pobytová služba, kde se zaměřujeme na to, aby se naši uživatelé zdokonalovali v činnostech a dovednostech praktického života, jako například nakupování, vaření, běžný úklid a podobně. Během pobytu na chráněném bydlení pomáhá uživateli pracovník v sociálních službách. Cílem každodenních činností, bylo zvýšit nebo udržet, soběstačnost uživatelů při vedení domácnosti, a to s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti. Míra podpory je individuální, odvíjí se od individuálně určených potřeb uživatele.

V letošním roce byl zakoupený nový televizor, který je ve společenské místnosti ChB.

Pokračovali jsme v zavedených **KOMUNITACH**, na nich jsme společně s uživateli plánovali aktivity, které souvisí s činnostmi na chráněném bydlení.

Další společnou aktivitou byly **Tematické programy**, které učí a napomáhají uživatelům zvládat zátěžové nebo nové situace, pomáhají uživatelům získat informace.

V roce 2025 probíhali tematické programy například na témata:

- Chřipka
- Jarní únava
- Velikonoční svátky
- Květnové povstání
- Jak se chránit před sluncem.
- Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- Denní návyky, které Ti změň život
- Volby
- 28.září – Svatý Václav

V roce 2025 jsme společně s uživateli podnikli různé činnosti:

- Výlet na Gruň
- Výlet – Štramberk
- Vycházky po okolí, procházky kolem řeky Ostravice, vycházky do parku, pěší procházky Pod Štandl.
- Návštěvy cukráren.
- Pořádáme společné oslavy narozenin a svátků
- Grilování s ADROU
- Uživatelé se i letos zúčastnili turnaje ve stolním tenise v Havířově

- Návštěva kulturních a společenských akcí pořádané městem Frýdek-Místek například advent
- Zapojují se do výzdoby prostor bydlení dle období
- Využíváme zahradu na opékání párků, pěstování zeleniny, péči o okrasné rostliny a k relaxaci
- Hrajeme společenské hry
- Společně pečeme a vaříme
- Společné cvičení.

V roce 2025 pokračovala spolupráce s organizací **ADRA**. Uživatelé se na dobrovolnice z ADRY vždy těší. Společně chodí na procházky po okolí, do cukrárny, hrají společenské hry.

Principy/zásady služby

1. Podporovat uživatele v nezávislosti na službě, samostatnosti, začleňování a integraci; Podporu a pomoc poskytovat uživatelům kvalitně, respektovat jejich individuálně určené potřeby (flexibilně, individualizace podpory - klíčový pracovník);
2. Spolupráce na základě partnerství a rovnosti, bez diskriminace;
3. Podpora pocitu bezpečí a zázemí;

Naplňování IP – probíhá, dodržuje se a kontroluje

Nedílnou součástí naší sociální služby v roce 2025 bylo individuální plánování, které máme zpracováno ve Standardu kvality č. 5. Pomoci individuálního plánování jsme usilovali o to, aby se rozvíjely nebo udržely dovednosti uživatele. Na naplňování individuálního plánu se podílí celý kolektiv zaměstnanců chráněného bydlení. Snažíme se plánovat cíle s uživateli, aby pro ně byly zvládnutelné a nebyly příliš náročné a stresující.

V roce 2025 jsme s konkrétními uživateli spolupracovali na těchto jejich osobních cílech:

- Opakování matematiky
- Opakování českého jazyka
- Zlepšení hygienických návyků
- Zvládnout udělat a udržet pořádek v pokoji
- Podpora finanční gramotnosti
- Zvládnout samostatně připravit jednoduché jídlo
- Podpořit k větší pohybové aktivitě

Zhodnocení stížnosti ze schránek důvěry, nebo jiného charakteru:

Během roku 2025 nebyla na oddělení chráněného bydlení podána žádná forma stížnosti. Proto může říci a vyhodnotit naši službu jako úspěšnou.

Karla Hýžová, koordinátor péče pobytových služeb

ERGOTERAPIE

Souhrnná zpráva o průběhu ergoterapie v roce 2025

Celkově dochází na ergoterapii 38 klientů týdně:

- z oddělení zvýšené péče 10 klientů,
- z oddělení denního pobytu 20 klientů,
- z oddělení dílen 8 klientů

Terapie jsou obvykle individuální, výjimečně skupinové, časová jednotka trvá obvykle 40 min., do které je započten čas od vyzvednutí na oddělení po opětovné odvedení klienta zpět na oddělení. Klienti z odd. dílen dochází samostatně nebo v doprovodu zákonného zástupce.

Hlavním dlouhodobým plánem ergoterapie je aktivizace klientů, kteří jsou vzhledem k svému věku více pasivnější a často unavenější. Pokračujeme v tréninku hrubé motoriky a koordinace těla na gymballech, na různých balančních podložkách a při cvičení s pomůckami (overbally, činky, cvičební gumy, tyče,...) Cviky jsou zaměřené na protažení zkrácených a posílení oslabených svalů. Pro aktivní i pasivní procvičení horních a dolních končetin je velmi hojně využíván přístroj MOTomed. Klienti velice rádi a mnohem častěji využívají relaxační techniky, v letošním roce byly zakoupeny pomůcky pro regeneraci – masážní válec na uvolnění svalů, vibrující masážní trojnožka a masážní oleje. Dále byla zakoupena hra petangue s měkkými míčky, které využíváme k nácviku házení na cíl. Také jsem vytvořila nové pomůcky na třídění tvarů – míčků a kostek a pomůcku na poznávání barev, obě pomůcky jsou velmi využívány při různých cvičeních.

V letošním roce byly na zahradu zakoupeny nové pomůcky na relaxaci – hamaky, které uživatelé rádi využívají při pobytu venku. Dále byly zakoupeny nová chodítka, které využíváme pro nácvik chůze, jak v místnosti, tak v terénu.

V měsíci červnu plánuji uspořádat Sportovní den pro všechny klienty organizace, kde využijeme pomůcky pro motoriku – koloběžky, tříkolky, bosonohý chodník, hru kriket, kuželky a pétanque.

V roce 2025 jsem se zúčastnila ergoterapeutické mezioborové konference a konference Den vděčnosti – všechny barvy zooterapie, kterou pořádala organizace Podané ruce. Na podzim jsem se zúčastnila semináře Kreativní techniky nejen pro děti v rámci výstavy Kreativ Ostrava. V následujícím roce bych ráda absolvovala odbornou stáž v Základní speciální škole Nový Jičín a zajímala by mě i AI technologie a její využití v práci s klienty.

Martina Burešová, DiS. diplomovaný ergoterapeut



Canisterapie na denním pobytu

III. VYHODNOCENÍ UKAZATELŮ STANOVENÝCH PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI, VČETNĚ NÁVRHU NA ROZDĚLENÍ ZLEPŠENÉHO HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU ZA ROK 2025

1. Neinvestiční a investiční příspěvek v Kč:

příspěvek na provoz od zřizovatele	11 300 000,00	
finanční dary obcí a měst – účelové	99 000,00	
finanční dary ostatní – neúčelové	0,00	
celkem finanční dary	99 000,00	
finanční příspěvky z rozpočtu jiných ÚSC	141 000,00	
Investiční příspěvek zřizovatele	200 000,00	
celkem příspěvky		11 740 000,00

2. Čerpání účelových dotací:

- dotace poskytnutá z Moravskoslezského kraje na základě „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje a dodatku č. 1 a č.2 k této smlouvě“

poskytnutá dotace z Moravskoslezského kraje	7 062 000,00	
čerpání dotace z Moravskoslezského kraje		7 062 000,00

3. Usměrnování prostředků na platy v %:

podíl mimotarifních složek	15,37 %
----------------------------	----------------

4. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců:

průměrný přepočtený počet zaměstnanců	31,7
---------------------------------------	-------------

5. Odpisový plán v Kč:

budovy a stavby	1 971 098,00	
movité věci	78 249,00	
celkem odpisy dlouhodobého hmotného majetku		2 049 347,00

IV. VYHODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2025 v Kč

1. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ, NÁKLADY A VÝNOSY:

1. Výsledek hospodaření, náklady a výnosy:

náklady	25 981 405,32	
výnosy včetně dotací	25 981 405,32	
hospodářský výsledek		0,00

ROZBOR NÁKLADŮ A VÝNOSŮ rok 2025

v tis. Kč

Název položky dle výkazu zisku a ztráty	Skutečnost k 31. 12. 2024	Upravený finanční plán k 31. 12. 2025	Skutečnost hlavní činnost k 31. 12. 2025	Skutečnost doplň. činnost k 31. 12. 2025	Skutečnost celkem k 31. 12. 2025	Plnění v % sl.5:sl.2
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
A. Náklady celkem	25 295	26 500	25 981	0	25 981	98,04
I. Náklady z činnosti	25 295	26 500	25 981	0	25 981	98,04
Spotřeba materiálu celkem (501)	379	330	331	0	331	100,30
<i>z toho: spotřeba materiálu</i>	379	330	331	0	331	100,30
<i>spotřeba potravin</i>	0	0	0	0	0	0,00
Spotřeba energie celkem (502)	1 102	1 575	1 239	0	1 239	78,67
<i>z toho: spotřeba tepla</i>	750	1 000	904	0	904	90,40
<i>spotřeba el. energie</i>	292	510	271	0	271	53,14
<i>spotřeba plynu</i>	0	0	0	0	0	0,00
<i>spotřeba vody</i>	60	65	64	0	64	98,46
Změna stavu zásob vlastní výroby (508)	6	2	2	0	2	100,00
Opravy a udržování (511)	668	300	323	0	323	107,67
Cestovné (512)	16	7	7	0	7	100,00
Náklady na reprezentaci (513)	1	3	3	0	3	100,00
Ostatní služby celkem (518)	2 376	2 349	2 403	0	2 403	102,30
<i>z toho: výkony spojů (telefony a internet)</i>	51	50	35	0	35	70,00
Mzdové náklady celkem (521)	13 257	14 105	13 979	0	13 979	99,11

Zákonné sociální pojištění (524)	4 402	4 722	4 630	0	4 630	98,05
Jiné sociální pojištění (525)	55	57	57	0	57	100,00
Zákonné sociální náklady (527)	720	705	641	0	641	90,92
Jiné sociální náklady (528)	0	0	0	0	0	0,00
Daň silniční (531)	0	0	0	0	0	0,00
Jiné daně a poplatky (538)	15	11	9	0	9	81,82
Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	0	0	0	0	0	0,00
Jiné pokuty a penále (542)	0	0	0	0	0	0,00
Dary (543)	0	0	0	0	0	0,00
Manka a škody (547)	0	0	0	0	0	0,00
Odpisy dlouhodobého majetku (551)	2 016	2 049	2 049	0	2 049	100,00
<i>z toho: odpisy budov</i>	1 964	1 971	1 971	0	1 971	100,00
<i>odpisy DHM, DNM</i>	52	78	78	0	78	100,00
Zůstatková cena prodaného DNM (552)	0	0	0	0	0	0,00
Zůstatková cena prodaného DHM (553)	0	0	0	0	0	0,00
Tvorba a zúčtování opravných položek (556)	0	0	0	0	0	0,00
Náklady z vyřazených pohledávek (557)	0	0	0	0	0	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku (558)	271	250	273	0	273	109,20
Ostatní náklady z činnosti (549)	11	35	35	0	35	100,00
II. Finanční náklady	0	0	0	0	0	0,00
<i>z toho: úroky (562)</i>	0	0	0	0	0	0,00
<i>ostatní finanční náklady (569)</i>	0	0	0	0	0	0,00
V . Daň z příjmů	0	0	0	0	0	0,00
<i>z toho: dodatečně odvoody daně z příjmů (595)</i>	0	0	0	0	0	0,00
B. Výnosy celkem	25 295	26 500	25 981	0	25 981	98,04
I. Výnosy z činnosti	6 237	7 712	7 108	0	7 108	92,17
Výnosy z prodeje vlastních výrobků (601)	42	60	44	0	44	73,33
Výnosy z prodeje služeb (účet 602)	4 785	5 381	5 213	0	5 213	96,88
<i>z toho: stravné (602)</i>	1 061	1 100	1 048	0	1 048	95,27
<i>poplatek v MŠ, ŠD a ŠK (602)</i>	0	0	0	0	0	0,00
<i>úhrada za poskytnuté služby (602)</i>	3 724	4 281	4 165	0	4 165	97,29
Výnosy z pronájmu (603)	0	0	0	0	0	0,00
Prodej materiálu, DNM, DHM (644,645,646)	6	0	0	0	0	0,00
Čerpání fondů (648)	67	502	196	0	196	39,04
Ostatní výnosy z činnosti (649)	1 337	1 646	1 655	0	1 655	100,55

II. Finanční výnosy	70	80	42	0	42	52,50
<i>z toho: úroky (662)</i>	70	80	42	0	42	52,50
IV. Výnosy z transferů	18 988	18 708	18 831	0	18 831	100,66
Výnosy vybraných míst. vlád. institucí z trans. (672)	18 988	18 708	18 831	0	18 831	100,66
<i>z toho: příspěvek SMFM</i>	11 200	11 300	11 300	0	11 300	100,00
<i>navýšení příspěvku SMFM</i>	240	0	0	0	0	0,00
<i>dotace z MSK</i>	7 103	7 062	7 062	0	7 062	100,00
<i>příspěvek ze SR (MŠMT, MPSV atd.)</i>	0	0	0	0	0	0,00
<i>ostatní dotace</i>	136	141	141	0	141	100,00
<i>časové rozlišení investičního transferu</i>	309	328	328	0	328	100,00
C. Výsledek hospodaření	0	0	0	0	0	0,00
Výsledek hospodaření před zdaněním	0	0	0	0	0	0
Výsledek hospodaření běžného účetního období	0	0	0	0	0	0
Dotace SMFM na investice	0	200	200	x	200	100,00

2. Rozbor mzdových prostředků :

- financovaných z rozpočtu města**

mzdové prostředky zaměstnanců	8 498 711,00
náhrada za prvních 14 dnů pracovní neschopnosti	202 426,00
OON	0,00

- financovaných z MSK (kapitola 313-MPSV)**

mzdové prostředky zaměstnanců	5 278 027,00
-------------------------------	--------------

celkem mzdové náklady **13 979 164,00**

průměrný přepočtený počet zaměstnanců **31,7**

ROZBOR MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ ZA ROK 2024 FINANCOVANÝCH Z ROZPOČTU MĚSTA A MSK

v tis. Kč

	Jednotka	Skutečnost rok 2024	Plán rok 2025	Skutečnost k 31. 12. 2025		Plnění v %
		1.	2.	3a	3b	3a:2
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	osoby	31,6	32	31,7	x	99,06
Tarifní mzdy	Kč	8 906	9 415	9 283	x	98,60
				Celkem	Zahrnuto do pod. mimotarifních složek	
Osobní příplatky dle § 131 ZP	Kč	707	750	716	716	95,47
Odměny	Kč	739	711	711	711	100,00
Příplatky za vedení	Kč	251	270	270	x	100,00
za zastupování	Kč	0	0	0	x	0,00
zvláštní	Kč	230	350	350	x	100,00
Příplatky za práci v noci, S,N, svátky	Kč	707	739	736	x	99,59
Přesčas a příplatek za práci přesčas	Kč	78	100	102	x	102,00
Příplatek za pohotovost	Kč	0	0	0	x	0,00
Náhrady mezd za nemoc, dovolenou	Kč	1 639	1770	1 811	x	102,32
Přípustný objem mzdových prostředků	Kč	14 038	14 998	14 873	x	99,17
Náklad. mzdy celkem	Kč	13 257	14 105	13 979	x	99,11
Podíl mimotarifních složek	%	16,24	15,52	15,37	x	99,03
Fond odměn	Kč	0	0	0	x	0,00
Mzdové prostředky, včetně FO	Kč	13 257	14 105	13 979	x	99,11
OON	Kč	0	0	0	x	0,00

Rozbor sociálního a zdravotního pojištění:

- financovaného z rozpočtu města**

sociální pojištění	2 080 172,00
zdravotní pojištění	765 778,00

- financovaného z MSK (kapitola 313-MPSV)**

sociální pojištění	1 308 951,00
zdravotní pojištění	475 022,00

celkem náklady na sociální a zdravotní pojištění **4 629 923,00**

2. Peněžní fondy a jejich krytí:

v tis. Kč

Název položky	počáteční stav	příjmy	výdaje	konečný stav
	k 01.01.2025	k 31.12.2025	k 31.12.2025	k 31.12.2025
Fond kulturních a sociálních potřeb	129	140	132	137
Fond odměn	0	0	0	0
Rezervní fond ze zlepšeného VH	110	0	0	110
Rezervní fond z ostatních titulů	0	99	99	0
<i>z toho: dary</i>	<i>0</i>	<i>99</i>	<i>99</i>	<i>0</i>
Fond investic	1 598	1 922	2 025	1 495
CELKEM:	1 837	2 161	2 256	1 742
Účet číslo	počáteční stav	příjmy	výdaje	konečný stav
	k 01.01.2025	k 31.12.2025	k 31.12.2025	k 31.12.2025
412 FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB	129			
tvorba fondu		140		
stravování zaměstnanců			93	
produkty stáří – penzijní pojištění a doplň. spoření			30	
rekreace zaměstnanců			5	
ostatní čerpání – dioptr. brýle a čočky			4	
součet	129	140	132	137

Účet číslo	počáteční stav k 01.01.2025	příjmy k 31.12.2025	výdaje k 31.12.2025	konečný stav k 31.12.2025
411 FOND ODMĚN	0			0
součet	0	0	0	0
Účet číslo	počáteční stav k 1.1.2025	příjmy k 31.12.2025	výdaje k 31.12.2025	konečný stav k 31.12.2025
413 REZERVNÍ FOND ze zlepšeného VH	110			0
		0	0	
součet	110	0	0	110
Účet číslo	počáteční stav k 01.01.2025	příjmy k 31.12.2025	výdaje k 31.12.2025	konečný stav k 31.12.2025
414 REZERVNÍ FOND z ostatních titulů	0			
finanční dary - účelové		99		
finanční dary - neúčelové		0		
použití finančních darů			99	
součet	0	99	99	0
Účet číslo	počáteční stav k 01.01.2025	příjmy k 31.12.2025	výdaje k 31.12.2025	konečný stav k 31.12.2025
416 FOND INVESTIC	1 598			
z odpisů budov		1971		
z odpisů ostatního majetku		78		
odúčtování transferových podílů 2025		-327		
investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		200		
použití investičního fondu k pořízení majetku			284	
navýšení prostředků na financování oprav a údržby			97	
ověření krytí investičního fondu			1 644	
součet	1 598	1 922	2 025	1 495

3. Struktura majetku a zdrojů:

v tis. Kč

č.pol.	Název účtu/ číslo účtu dle výkazu rozvaha	k 31. 12. 2024	k 31. 12. 2025	Index 2025/2024
1.	Aktiva celkem	30 588	28 947	0,95
2.	A. Stálá aktiva	26 884	25 119	0,93
3.	I. Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0,00
4.	z toho: nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	0	0	0,00
5.	software (ř. 013)	0	0	0,00
6.	ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	0	0	0,00
7.	II. Dlouhodobý hmotný majetek	26 884	25 119	0,93
8.	z toho: pozemky (031)	1 037	1 037	1,00
9.	nedokončený majetek (042)	88	112	1,27
10.	stavby (021)	25 432	23 722	0,93
11.	samostatné movité věci a soubory movitých věcí (022)	327	248	0,76
12.	III. Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0,00
13.	IV. Dlouhodobé pohledávky	0	0	0,00
14.	B. Oběživa celkem	3 704	3 828	1,03
15.	I. Zásoby	38	30	0,79
16.	II. Krátkodobé pohledávky	357	456	1,28
17.	z toho: odběratelé (311)	0	0	0,00
18.	krátkodobé poskytnuté zálohy (314)	3	3	1,00
19.	jiné pohledávky z hlavní činnosti (315)	339	393	1,16
20.	pohledávky za zaměstnanci (335)	0	0	0,00
21.	náklady příštích období (381)	16	60	3,75
22.	příjmy příštích období (385)	0	0	0,00
23.	dohadné účty aktivní (388)	0	0	0,00
24.	ostatní krátkodobé pohledávky (377)	0	0	0,00
25.	IV. Krátkodobý finanční majetek	3 309	3 342	1,01
26.	z toho: běžný účet (241)	1 584	377	0,24
27.	běžný účet FKSP (243)	125	132	1,06
28.	účet jiné běžné účty (245)-depozita klientů+spořicí	1 571	2 800	1,78

29.	pokladna (261)	12	7	0,58
30.	Peníze na cestě (262)	0	0	0,00
31.	ceniny (263)	17	26	1,53
č.pol.	Název položky/ číslo účtu dle výkazu rozvaha	k 31.12.2024	k 31.12.2025	Index 2025/2024
32.	Pasiva celkem	30 588	28 947	0,95
33.	C. Vlastní kapitál	28 721	26 861	0,93
34.	I. Jmění účetní jednotky	26 884	25 119	0,93
35.	z toho: jmění účetní jednotky (401)	24 399	22 961	0,94
36.	transfery na pořízení dlouhodobého majetku (403)	2 485	2 158	0,87
37.	II. Fondy účetní jednotky	1 837	1 742	0,95
38.	III. Výsledek hospodaření	0	0	0,00
39.	D. Cizí zdroje	1 867	2086	1,12
40.	II. Dlouhodobé závazky	0	0	0,00
41.	z toho: dlouhodobé úvěry (451)	0	0	0,00
42.	III. Krátkodobé závazky	1 867	2086	1,12
43.	z toho: dodavatelé (321)	175	185	1,06
44.	zaměstnanci (331)	998	1 132	1,13
45.	zúčtování s institucemi SZ a ZP (336)	396	446	1,13
46.	zdravotní pojištění (337)	169	192	1,14
47.	důchodové pojištění (338)	2	3	1,50
48.	daň z příjmů (341)	0	0	0,00
49.	jiné přímé daně (342)	92	113	1,23
50.	daň z přidané hodnoty (343)	0	0	0,00
51.	závazky k ústředním rozpočtům (347)	0	0	0,00
52.	závazky k územním rozpočtům (349)	0	0	0,00
53.	výdaje příštích období (383)	0	0	0,00
54.	výnosy příštích období (384)	0	0	0,00
55.	dohadné účty pasivní (389)	16	15	0,94
56.	ostatní krátkodobé závazky (378)	19	0	0,00

5. Návrh na rozdělení výsledku hospodaření:

příděl do fondu odměn	0,00	
příděl do rezervního fondu	0,00	
zlepšený hospodářský výsledek činí		0,00

6. Čerpání účelových dotací:

- dotace poskytnutá z Moravskoslezského kraje na základě „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje a dodatku č. 1 a č.2 k této smlouvě“

poskytnutá dotace z Moravskoslezského kraje	7 062 000,00	
čerpání dotace z Moravskoslezského kraje		7 062 000,00

7. Pohledávky, informace o provedení a výsledcích inventarizace majetku a závazků:

- pohledávky a závazky se týkají období prosince 2025 a jedna pohledávka období listopad 2025
- nedobytné pohledávky nemáme
- inventarizace majetku byla provedena k 31. 12. 2025, fyzický stav souhlasil se stavem účetním, inventarizační rozdíly nebyly žádné zjištěny, veškeré doklady byly dle pokynu předány na Odbor správy obecního majetku Magistrátu města Frýdku-Místku

8. Vyhodnocení doplňkové činnosti:

- ✓ organizace doplňkovou činnost neprovozuje

9. Péče o svěřený majetek, investiční činnost, údržba a opravy, majetek, informace**o pojištění svěřeného majetku a o případných pojistných událostech:****provedené opravy a údržba**

✓ oprava automatické pračky PHILCO na odd. chráněného bydlení	968,00
✓ výměna vadných termostatických hlavíc ÚT na odd. chráněného bydlení	1 815,00
✓ oprava osvětlení na odd. chráněného bydlení	2 878,00
✓ oprava zdravotnické na odd. chráněného bydlení	9 086,00
✓ oprava splachování WC geberit na odd. chráněného bydlení	2 988,60
✓ výměna 2 ks baterií do zvedacího zařízení na odd. denního pobytu	17 794,00
✓ oprava myčky PHILCO na odd. denního pobytu	1 813,00
✓ diagnostika a oprava schodišťové sedačky Stannah na odd. dílen	3 025,00
✓ havarijní oprava střechy budova Janáčkova odd. dílen	6 100,00
✓ oprava osvětlení šatny na odd. dílen	1 928,00
✓ oprava vstupního průčelí domu č.p. 310, budova Janáčkova odd. dílen	91 466,32

✓ zasklení střešního okna budova Janáčkova odd. dílen	6 180,00
✓ oprava zásuvek, ovládání osvětlení strojní vrtačky odd. dílen	3 640,00
✓ elektroinstalační práce – demontáž stávajících svítidel, ukončení stávajících vývodů budova Janáčkova odd. dílen	2 516,00
✓ oprava oplocení zahrady Janáčkova	32 861,39
✓ oprava a montáž venkovního osvětlení budova Janáčkova odd. dílen	2 559,00
✓ havarijní oprava střešních oken budova Janáčkova odd. dílen	15 000,00
✓ údržba budovy Janáčkova – nátěr střechy	51 680,00
✓ po revizní oprava výtahu budova Fibichova	4 852,00
✓ havarijní oprava výtahu budova Fibichova	3 116,00
✓ oprava laviček – výměna latí zahradních laviček	10 907,00
✓ oprava redukčního ventilu ve sklepě budova Fibichova	2 279,52
✓ oprava rozvodu vody, výměna uzavíracích a vypouštěcích ventilů budova Fibichova	10 406,00
✓ odstranění po revizních závad hydrantu budova Fibichova	12 947,00
✓ elektroinstalační práce – výměna zářivkových trubic budova Fibichova	9 620,00
✓ oprava – výměna termostatické hlavice ÚT odd. správy	1 101,10
✓ elektroinstalační práce – oprava osvětlení sklepní místnosti – údržba správy budova Fibichova	7 442,00
✓ oprava – výměna baterie sedačky odd. zvýšené péče	3 500,00
✓ oprava hasících přístrojů	1 991,66

celkem**322 460,59 Kč****pojištění svěřeného majetku**

- svěřený majetek je pojištěný zřizovatelem

pojistná událost

- pojistné plnění v roce 2025 nebyla

V. SPRÁVA MAJETKU A ÚDRŽBA BUDOV**1. Údržba budov a zařízení**

Provoz a údržbu budov a zařízení zajišťuje technický pracovník správy ve spolupráci s údržbářem. Běžnou drobnou údržbu objektů a pozemků provádíme vlastními silami, rozsáhlejší a odbornější práce realizujeme prostřednictvím externích dodavatelů.

V období vegetačního klidu proběhla, stejně jako každoročně, pravidelná údržba vzrostlých stromů na zahradě **budovy v ulici Fibichova**. Odborná firma provedla zdravotní a bezpečnostní řezy větví. V rámci jarního úklidu následovaly práce spočívající ve sběru listí a štěpkování spadných a ořezaných větví. Dále byl

srovnán terén, vyseta tráva a koncem dubna vysazeny ovocné keře (kanadské borůvky a červený rybíz), aby měli klienti možnost drobného občerstvení přímo na zahradě. Zároveň byl ostříhán živý plot.

Z darovaných finančních prostředků jsme zakoupili nový herní prvek na zahradu. Inspirací nám byla návštěva dětského hřiště, kde jsme zjistili, že klienti s poruchou autistického spektra vyhledávají houpací prvky typu hamaků, které se jemně pohupují a poskytují pocit bezpečí. Z tohoto důvodu jsme zakoupili tři hamaky a v průběhu srpna nechali nainstalovat čtyři dubové sloupky pro jejich zavěšení.

Na začátku minulého roku organizace obdržela od zřizovatele účelově určené finanční prostředky ve výši 200 tis. Kč na nákup a instalaci čtyř horizontálních boxů na kola s kapacitou osmi kol. Na základě výběrového řízení byla vybrána firma Boxline s.r.o., která cykloboxy koncem srpna instalovala na zahradě. Boxy jsou využívány jak zaměstnanci, tak klienty organizace.

Za účelem zachování intimity klientů proběhla na oddělení zvýšené péče drobná stavební úprava, při níž byla vyzděna příčka mezi toaletami. Pro zajištění bezpečné opory a stability byla namontována čtyři madla.

V červnu jsme zaznamenali odkapávání vody ze starých zkorodovaných ventilů ve sklepních prostorách budovy. V červenci proto proběhla oprava rozvodu vody, při níž došlo k výměně uzavíracích a vypouštěcích ventilů a k odstranění poškozeného redukčního ventilu.

V průběhu loňského roku pokračovaly opravy střechy **budovy v ulici Janáčkova**. V únoru bylo zjištěno zatékání do půdních prostor, a proto bylo nutné opravit hřeben střechy. V květnu následovala havarijní oprava zatékajícího okna nad košíkářskou dílnou. V červnu byla provedena údržba plechové střechy nad garáží, zahrnující broušení, nátěr, čištění žlabů a svodů a drobné opravy.

Na průčelí budovy začala opadávat omítka a okrasné lišty fasády, což si vyžádalo její opravu. Ta byla realizována v průběhu května. V srpnu proběhla výměna a nátěr některých poškozených latí venkovních laviček. V opravách plánujeme pokračovat i v letošním roce.

V květnu jsme požádali Odbor životního prostředí města Frýdek-Místek o povolení ke kácení tří přestárklých tisíc a odstranění živého plotu ze zeravu západního. Keře byly ve špatném estetickém stavu, navíc zabíraly značnou část prostoru využitelného pro hry a další aktivity na zahradě. V červnu byly keře odstraněny, pozemek srovnán a následně zatravněn. V září proběhla oprava oplocení a instalace stínící tkaniny. Současně byla provedena náhradní výsadba nového živého plotu ze zeravu a kvetoucích keřů tavolníku a zlatice. Svépomocí jsme natřeli část dřevěného plotu hnědou lazurou a opravili vrata z vlnitého plechu. V nátěru plotu budeme pokračovat i v letošním roce.

Na základě každoroční účasti organizace na prezentačních a prodejních akcích jsme se rozhodli zakoupit skládací prodejní stánek, který byl již v loňském roce využit při dvou akcích – Dni sociálních služeb v květnu a Dni pro seniory v červnu.

Pro klienty se sníženou pohyblivostí jsme zakoupili dvě skládací čtyřkolová chodítka.

Každoročně jsou prováděny revize postelí, schodišťových plošin, zvedáků, tělocvičného nářadí, výtahů a elektrospotřebičů. V loňském roce byla zakoupena nová baterie do schodišťové sedačky Stannah a provedena oprava některých běžně používaných elektrospotřebičů na jednotlivých odděleních.

2. Bezpečnost práce a požární ochrana

Organizace zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců, uživatelů i všech dalších osob. Jsou dodržovány platné předpisy v oblasti BOZP a požární ochrany. Zaměstnanci se pravidelně účastní periodických školení, je vedena předepsaná dokumentace a každoročně probíhají revize a kontroly technických zařízení (schodišťových plošin, zvedáků, elektrospotřebičů, výtahů apod.).

Na obou budovách organizace je každoročně odbornou firmou prováděna kontrola provozuschopnosti hasicích přístrojů a hydrantů, kontrola autonomních hlásičů kouře a těsnosti protipožárních dveří. Obě budovy disponují potřebným zařízením a dokumentací dle § 7 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů.

Dne 6. 11. 2025 proběhl v budově na ulici Fibichova cvičný požární poplach ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem města Frýdek-Místek. Poplach byl vyhlášen v souladu s Požární poplachovou směrnicí a proběhl podle navazujících evakuačních plánů. Členové preventivních požárních hlídek, ředitelka organizace i ostatní zaměstnanci reagovali správně a evakuace zaměstnanců a klientů byla provedena v přiměřeném časovém limitu. Celý zásah byl dobře organizován a proběhl spořádaně pod dohledem odborně způsobilé osoby. Cvičný požární poplach tak splnil svůj účel.

Zaměstnancům jsou poskytovány pracovní oděvy a pracovní obuv v souladu se směrnicí organizace o přidělování osobních ochranných pracovních prostředků.

3. Autoprovoz

Osobní automobil Dacia Lodgy je využíván k zásobování, služebním cestám a zejména k zajištění sportovních a kulturních aktivit uživatelů. Vozidlo je pravidelně servisováno. Zaměstnanci – řidiči referenti – absolvují každoroční školení zajišťované odbornou firmou.

4. Zajištění stravy

Dodavatelem stravy je firma Ing. Aleš Přibyla, Metylovice. Do denních stacionářů je strava dovážena dvakrát denně. Pro oddělení chráněného bydlení a odlehčovací služby jsou dodávány také večeře a celodenní strava na dny pracovního klidu a státní svátky. Nerezové jídelnosíče a varnice jsou majetkem organizace, proto jsou pravidelně kontrolovány a v případě potřeby obměňovány. V loňském roce byly zakoupeny tři nové termoporty a šest termojídelnosíčů.

5. Zajištění úklidu

Úklidové práce v organizaci jsou na základě výběrového řízení zajišťovány úklidovou firmou Čistící stroje s.r.o., Litvínovice, České Budějovice. Vedle služeb externí firmy udržují zaměstnanci během výkonu služby svá pracoviště v čistotě a pořádku. K tomu přispívá také pořízení dvou nových tyčových vysavačů.

VI. PLNĚNÍ OPATŘENÍ Z MINULÉ ZPRÁVY A NÁVRH OPATŘENÍ KE ZKVALITNĚNÍ ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE V ROCE 2026

PLNĚNÍ OPATŘENÍ Z MINULÉ ZPRÁVY A NÁVRH OPATŘENÍ KE ZKVALITNĚNÍ ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE V ROCE 2026

Vyhodnocení navržených opatření ke zkvalitnění činnosti organizace za rok 2025

Vyhodnocení dlouhodobých cílů organizace pro rok 2025

Prioritou pro následující rok 2025 byly opravy na budově na ul. Janáčkova, které vyplývají z odborné studie mapující současný stav budovy z června 2023.

1. Oprava opadávající omítky a okrasných prvků nad hlavním vstupem do budovy

V dubnu byla uzavřena smlouva o dílo se společností Fachstav, s. r. o., která v průběhu května provedla opravu poškozené fasády na průčelí budovy. Byla odstraněna degradovaná omítka, provedena hloubková penetrace i penetrace stěn a následně nanášena nová štuková omítka.

2. Pokračování v opravě střechy hlavní budovy

V květnu proběhla nezbytná oprava zatékajícího střešního okna. Práce byly realizovány horolezeckou technikou a spočívaly v opravě oplechování okna a střešní krytiny.

3. Oprava plechové střechy nad půdou

Na jaře během tání sněhu docházelo vlivem poškození krytiny k zatékání a vlhnutí trámů. V únoru byla provedena havarijní oprava. Následně byl zmapován technický stav střechy a zpracována cenová nabídka na její další úpravy. V červnu proběhlo kompletní čištění střechy, aplikace základního i vrchního nátěru plechů a nátěry žlabů a svodů.

4. Obnova živého plotu kolem zahrady

Během letních prázdnin, kdy denní stacionáře navštěvuje nejméně klientů, byly odstraněny staré a nevzhledné tují a tisy. Na podzim byla realizována náhradní výsadba nového živého plotu (viz kapitola V. Údržba budov a zařízení).

5. Příprava technické dokumentace k rekonstrukci koupelen (budova Fibichova)

Byla zpracována projektová dokumentace ke dvěma stavebním záměrům, které byly koncem roku předloženy v rámci dotačního programu Moravskoslezského kraje KSS 1/26 – Podpora materiálních podmínek sociálních služeb pro rok 2026. Přestože dosud nebylo doručeno oficiální vyrozumění, již nyní víme, že žádosti byly z formálních důvodů vyřazeny. Organizace proto plánuje jejich opětovné podání v listopadu 2026.

6. Příprava technické dokumentace k výměně nevyhovující vany na odlehčovací službě (budova Fibichova)

Technická dokumentace byla rovněž připravena v návaznosti na plánované investiční záměry organizace.

Vyhodnocení krátkodobých cílů podporující integraci, socializaci a rozvoj osobnosti uživatelů pro rok 2025

1. Divadelní představení pro klienty (minimálně dvakrát ročně)

V roce 2025 se podařilo pozvat divadlo Smíšek dvakrát. V březnu uvedlo představení *Pohádka o lakomé lišce*, v listopadu pak pohádku *Jak dědek s babkou měnili*. Tato interaktivní představení s hudební složkou představují pro klienty zdroj radosti i poučení zejména v obdobích nepříznivého počasí. Klienti se aktivně zapojují, zpívají a stávají se součástí příběhu.

2. Ponyterapie na obou budovách

Z organizačních důvodů se nepodařilo uskutečnit návštěvu paní Matuškové s poníkem. Cíl byl proto přesunut do následujícího roku.

3. Celodenní výlet do Zoo Ostrava

Dne 3. 9. 2025 byl zorganizován společný výlet většiny klientů denních stacionářů do Zoo Ostrava. Organizace zajistila autobusovou dopravu. Společné výlety každoročně podporují vzájemné setkávání klientů i pracovníků.

4. Realizace dvou výstav

Obě plánované výstavy se uskutečnily na podzim.

Autorská výstava s názvem *Jehlou vyšité* proběhla v Centru aktivních seniorů na Anenské ulici a představila vyšívané práce klientů denních stacionářů.

Druhá, prodejní výstava s názvem *Dialogy s mistry aneb Dalí by se divil* byla zaměřena na akrylové malby inspirované díly světově proslulých malířů. Konala se od 15. 10. do konce prosince v kavárně Dvorek na Farním náměstí v Místku. Obě výstavy byly slavnostně zahájeny vernisáží za účasti autorů i veřejnosti.

5. Den s Policií ČR

Původní záměr byl transformován do cvičného požárního poplachu, který se uskutečnil 6. 11. 2025 v budově na ulici Fibichova ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem města Frýdek-Místek. Cvičná evakuace přinesla cenné poznatky a vedla k doplnění vybavení potřebného k evakuaci imobilních klientů.

6. Sportovní den

Sportovní den se nepodařilo realizovat z důvodu nepříznivého počasí a organizačních komplikací. Akce na zahradě

byly rovněž omezeny probíhající stavbou na sousedním pozemku Gymnázia Petra Bezruče. Cíl přesouváme do následujícího období.

7. Zahradní party s organizací ADRA

Dne 22. 7. 2025 proběhla zahradní party ve spolupráci s dobrovolníky organizace ADRA. Účastnili se i rodinní příslušníci dobrovolníků. Společně jsme opékali špekáčky, zpívali a tančili za doprovodu kytary.

8. Kurz drátkování

Z důvodu personálních změn a odborných stáží nebyla realizována plánovaná spolupráce s drátenicí Emílií Šťávovou. V kurzu drátkování však chceme pokračovat a spolupráci obnovit v letošním roce.

9. Zavádění sexuálního protokolu a proškolení zaměstnanců

Z důvodu vysokého počtu stanovených cílů nebylo možné tento záměr plně realizovat. Cíl byl proto přesunut do následujícího roku.

10. Revize standardů pobytových služeb

Práce na revizi standardů a pracovních postupů průběžně pokračuje. V uplynulém roce jsme se zaměřili zejména na oblast individuálního plánování a dopracování některých postupů na pobytové službě.

11. Příprava ambulantní služby na certifikaci a získání značky kvality APSS

Organizace se systematicky připravuje na certifikační proces a dlouhodobě dbá na kvalitu poskytované péče. V dubnu proběhne první jednání s víceprezidentkou pro ambulantní služby APSS, Mgr. Irenou Lintnerovou.

Opatření ke zkvalitnění činnosti příspěvkové organizace v roce 2026 (dlouhodobé cíle)

Na základě vyhodnocení plnění za rok 2025 je vhodné do následujícího roku některé cíle převést a doplnit o další potřebné plánované opravy pro letošní rok 2026

1. Opětovné podání žádostí o dotaci (rekonstrukce koupelen – budova Fibichova)
Žádosti podané v rámci programu KSS 1/26 byly z formálních důvodů vyřazeny. Je nezbytné připravit jejich nové podání v dalším dotačním období.
2. V nadcházejícím období plánujeme provést porevizní opravu osobních výtahů na obou budovách organizace. Opravy budou realizovány postupně v období dvou let s cílem zajistit bezpečný, spolehlivý a plynulý provoz výtahů pro naše klienty i zaměstnance.
3. Zpracování investičního záměru na opravu střechy a výměnu střešních oken budovy na Janáčkově ulici, kde se potýkáme dlouhodobě se zatíkááním z různých míst.
4. Oprava klimatizačních jednotek na chráněném bydlení.

Krátkodobé cíle podporující integraci, socializaci a rozvoj osobností uživatelů pro rok 2026

1. Organizace zajistí realizaci ponyterapie prostřednictvím pozvání paní Matuškové s poníkem pro klienty obou pracovišť.
2. Pro klienty denních stacionářů bude zorganizován celodenní výlet do Valašské dědiny v Rožnově pod Radhoštěm.
3. V měsíci listopadu proběhne ve Foyer Nové scény Vlast výstava obrazů malovaných akrylovými barvami podle předloh ilustrátorky Lucie Ernestové. Součástí akce bude slavnostní vernisáž.
4. Pro všechny klienty denních stacionářů bude zorganizován Sportovní den na zahradě organizace.
5. Ve spolupráci s drátenicí Emílií Šťávovou proběhne další běh kurzu drátkování.
6. Organizace bude pokračovat v zavádění sexuálního protokolu a zajistí proškolení zaměstnanců všech poskytovaných služeb.

7. Současně bude pokračovat revize standardů pobytových služeb se zaměřením na aktualizaci pracovních postupů a jejich praktické uplatňování.
8. V oblasti kvality péče se organizace zaměří na přípravu ambulantní služby k certifikaci a získání značky kvality APSS.

VII. STRUČNÉ ZHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ KONTROL V ROCE 2025

Veřejnosprávní kontrola Statutárního města Frýdek-Místek, kontrola hospodaření za rok 2025 a zhodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému proběhla ve dnech od 26.09.2025 – 03.10.2025. Kontrola uložila organizaci opatření týkající se inventarizace, vnitřního kontrolního systému a řídicí kontroly. Uložená opatření byla v termínu řádně odstraněna.



Vyhlášení vítězů v turnaji ve stolním tenise o Pohár primátora města Havířova